



## CONTRATO

CONTRATO N  2022.02.17.001 - 01

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO A PREFEITURA MUNICIPAL DE MILAGRES-CE, E DO OUTRO LADO A EMPRESA CÍCERA EUD SIA ALVES DA SILVA - ME, PARA O FIM QUE A SEGUIR SE DECLARA:**

O MUNICÍPIO DE MILAGRES, Estado do Ceará, pessoa jurídica de direito público interno com sede na rua Helena Mendonça Figueiredo, n  200, Centro, Milagres/Ceará, inscrito no CNPJ/MF sob o n  07.655.277/0001-00, por intermédio da Secretaria de Educa o, neste ato representado pela Ordenadora de Despesas, Sra. **FRANCISCA ROZIMAR ALVES BELÉM MORAIS**, Secretária Municipal de Educa o, nomeada pela portaria n  039/2022 - GP, portadora da Cédula de Identidade n  RG **661727-83 SSP/CE** e inscrita no CPF n  **249.080.963-68** aqui denominada de CONTRATANTE, e do outro lado a Empresa **CÍCERA EUD SIA ALVES DA SILVA - ME**, estabelecida na Rua Joaquim Chagas Filho, 247 - Bairro Centro, Morada Nova/CE, inscrita no CNPJ/MF sob o n  **15.135.365/0001-09**, neste ato representada pela Sra. **Cícera Eud sia Alves da Silva**, portadora do CPF/MF n  **747.211.513-49**, apenas denominada de CONTRATADA, firmam entre si o presente TERMO DE CONTRATO mediante as clausulas e condi es a seguir estabelecidas.

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL:

1.1. Processo de Licita o, na modalidade Pregão Eletr nico tombado sob o n  **011/2022**, em conformidade com o Decreto 10.024 de 20 de Setembro de 2019, a Lei n  8.666/93 – Lei das Licita es Públicas, c/c os termos da Lei Federal n  10.520, de 17/07/2002.

### CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO:

2.1. Constitui objeto da presente **AQUISI O DE UNIFORME/FARDAMENTO ESCOLAR PARA OS ALUNOS DA REDE PÚBLICA DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE MILAGRES/CE**, tudo conforme especifica es contidas no Termo de Referência, constante no Anexo I do edital e da proposta adjudicada.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR, DO REAJUSTE E DO REEQUILIBRIO ECONOMICO-FINANCEIRO:

3.1. O valor global da presente avença   de **R\$ 444.955,00 (Quatrocentos e Quarenta e Quatro Mil Novecentos e Cinquenta e Cinco Reais)**, a ser pago em conformidade com a entrega no período respectivo, de acordo com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo Gestor da empresa, acompanhadas das Certidões do INSS e FGTS, todas atualizada, observadas as condi es da proposta e o seguinte.

3.2. O valor do presente Contrato não será objeto de reajuste antes de decorridos 12 (doze) meses do seu registro, hipótese na qual poderá ser utilizado o  ndice IGP-M da Funda o Getulio Vargas.

3.3. REEQUILIBRIO ECONOMICO-FINANCEIRO: Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisos, ou previsíveis porem de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execu o do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econ mica extraordinária e extracontratual, poderá, mediante procedimento administrativo onde reste demonstrada tal situa o e termo aditivo, ser restabelecida a rela o que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribui o da administra o para a justa remunera o do fornecimento, objetivando a manuten o do equilíbrio econ mico-financeiro inicial do contrato, na forma do artigo 65, II “d” da Lei Federal n  8.666/93, alterada e consolidada.

3.4. Independente de declara o expressa, fica subentendido que, no valor pago pelo contratante, estão incluídas todas as despesas necessárias   execu o dos serviços, inclusive as relacionadas com produtos, equipamento e mão de obras.

### CLAUSULA QUARTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL:

4.1. O presente Instrumento terá vigência até 31 de Dezembro de 2022.



**CLÁUSULA QUINTA – DO LOCAL, PRAZO, FORMAS DE ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:**

4.1. Os Bens adquiridos deverão ser entregues de forma Parcelada, conforme solicitação da Secretaria Gestora.

4.2 Prazo de entrega, que será de 20 (vinte) dias, a contar da data do recebimento da Ordem de Compra por parte do licitante vencedor.

4.2.1. O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor protocolado antes do vencimento do prazo inicialmente estipulado e aceita pela Administração;

4.3. Não será concedida prorrogação de prazo por mais de uma vez para o mesmo empenho, sem a abertura de processo administrativo para verificar possíveis prejuízos a administração solicitante, que tem a livre iniciativa para julgá-lo administrativamente

4.3.1. Caso não concorde com as alegações dos fornecedores, sob o(s) pedido(s) de prorrogação(ões), a ADMINISTRAÇÃO deverá iniciar apuração das obrigações não cumpridas no pacto assumido na ata de registro de preço e aplicar as sanções administrativas cabíveis;

4.4. O prazo para entrega começará a contar no dia imediatamente posterior ao último dia útil fixado no item “4.2”;

4.5. Caberá ao setor responsável pelo recebimento do material, monitorar o prazo de entrega e, se assim entender, notificar a empresa sobre a proximidade de encerramento do prazo de entrega;

**4.6. Critério de Aceitação dos Materiais:**

4.6.1. Os materiais serão recebidos:

4.6.1.1. Os bens serão recebidos Setor de Patrimônio e Almoxarifado, Rua Helena Mendonça Figueiredo, 200 - MILAGRES-CE –CEP: 63250-000, de segunda-feira à sexta-feira em dias úteis das 08h às 12 e das 13h às 16h; Telefone para contato: (88) 3553- 1255;

a) Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando os produtos entregues estiverem em desacordo com as especificações constantes neste contrato e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.6.1.2. Os bens serão recebidos definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

a) Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.6.2. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

4.6.3. O prazo de validade do produto na data da entrega não poderá ter transcorrido 2/3 (dois terços), do prazo total recomendado pelo fabricante.

**CLAUSULA SEXTA – DA ORIGEM DOS RECURSOS:**

6.1. As despesas decorrentes das eventuais contratações que poderão advir desta licitação correrão á conta de recursos específicos consignados no respectivo Orçamento Municipal, inerentes á(s) secretaria(s) contratante(s) interessadas nas seguintes dotações: **1502-123610031.2.036 e 1501-123680031.2.049** - Elemento de Despesas: **3.3.90.30.00**.

**CLÁUSULA SETIMA - DO PAGAMENTO:**

7.1. O pagamento será realizado ao fornecedor, quando regularmente solicitados os bens pelo MUNICÍPIO, na proporção da entrega dos bens licitados, segundo as autorizações de fornecimento/ordens de compra expedidas, de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo Gestor da despesa, acompanhadas das Certidões Federais, Estaduais e Municipais, todas atualizadas, observadas a condições da Proposta e os preços devidamente registrados no Anexo I deste instrumento.

7.2. Por ocasião da entrega dos produtos o contratado deverá apresentar recibo em 02 (duas) vias e a respectiva Nota Fiscal. A Fatura e Nota Fiscal deverá ser emitida em nome da Prefeitura Municipal de MILAGRES-CE- CE, com endereço na Rua Helena Mendonça Figueiredo, nº 200 - Centro – MILAGRES-CE, CEP 63.250-000, inscrito no CNPJ sob o nº07.655.277/0001-00.

7.3. O MUNICÍPIO efetuará o pagamento em até 10 (dez) dias, através de crédito em conta corrente mantida pelo fornecedor, após o encaminhamento da documentação tratada nos subitens anteriores, observadas as disposições editalícias e desta ata.

7.3.1. Caso constatada alguma irregularidade nas notas fiscais, faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.



7.3.2. Para cada Ordem de Compra/Autorização de Fornecimento, o fornecedor deverá emitir uma única nota fiscal/fatura.

7.3.3. Por ocasião do pagamento, será efetuada consulta "ON-LINE" às certidões apresentadas, para verificação de todas as condições de regularidade fiscal.

7.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

7.5. Constatando-se, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

7.6. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.7. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

7.8. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto a regularidade fiscal.

7.9. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

7.10. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.11. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

8.1. A contratada para realizar os serviços, objeto do presente Contrato obrigará-se -a:

8.1.1. Entregar o objeto do Contrato, na Sede da Secretaria correspondente, no município de MILAGRES-CE, de conformidade com as condições e prazos estabelecidos no Edital, no Termo Contratual e na proposta vencedora do certame, no prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Compra, podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;

8.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos

8.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto;

8.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

8.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

8.1.5. Manter durante toda a duração do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de HABILITAÇÃO e qualificação exigidas na licitação;

8.1.6. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE, arcando com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados e/ou prepostos envolvidos na entrega do objeto contratual.

8.1.7. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, frete (qualquer valor de empenho), carga e descarga de mercadoria, seguros, deslocamento, alimentação e hospedagem de pessoal, prestação de garantia, instalação e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do pacto contratual assinado (ata do pregão).



8.1.8 - Os pedidos de prorrogação de prazo de entrega serão dirigidos à Comissão de Licitação, até 05(cinco) dias corridos, antes da data do término do prazo de entrega, explicitadas as razões e devidamente fundamentadas;

8.1.9 - Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que notificado o prazo de 48 (quarenta e oito) horas e aceito pela Secretaria correspondente, não serão considerados como inadimplemento contratual.

#### **CLAUSULAS NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

9.1. A contratante obrigar-se-á:  
inadimplemento contratual.

9.1.1- A Contratante se obriga a proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

9.1.2-Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual;

9.1.3-Comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;

9.1.4-Providenciar os pagamentos à Contratada à vista das Notas Fiscais /Faturas devidamente atestadas pelo Setor Competente.

9.1.5. Assegurar o livre acesso do CONTRATADO e seus prepostos, devidamente identificados, a todos os locais onde se fizer necessária a prestação dos serviços licitados, prestando-lhes todas as informações e esclarecimentos que, eventualmente, forem solicitados;

#### **CLAUSULA DECIMA – DAS SANÇÕES:**

10.1- Ficar impedido de licitar e de contratar com a União e será descredenciado, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

I - não assinar o contrato ou a ata de registro de preços;

II - não entregar a documentação exigida no edital;

III - apresentar documentação falsa;

IV - causar o atraso na execução do objeto;

V - não manter a proposta;

VI - falhar na execução do contrato;

VII - fraudar a execução do contrato;

VIII - comportar-se de modo inidôneo;

IX - declarar informações falsas; e

X - cometer fraude fiscal.

10.1.1 – As sanções descritas no **caput** também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela administração pública.

10.1.2 – As sanções serão registradas e publicadas no Sítio Oficial do Município e no Diário Oficial do Estado – DOE-CE.

10.2- A Contratada ficará, ainda, sujeita às seguintes penalidades, em caso de inexecução total ou parcial do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, garantida a prévia defesa:

I - Advertência, sanção de que trata o inciso I do art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

a) descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação;

b) outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços da Contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

II - Multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Municipais, por meio de Documento de Arrecadação Municipal - DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante):

a) de **1,0%** (um por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por dia de atraso na prestação dos serviços ou indisponibilidade do mesmo, limitada a 10% do mesmo valor;



b) de **2,0%** (dois por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;

c) de **5,0%** (cinco por cento) do valor contratual total do exercício, pela recusa em corrigir qualquer serviço rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 05 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição;

III - Impedimento temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de MILAGRES-CE, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

10.3- No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantida nos prazos de 5 (cinco) dias úteis para as sanções previstas nos incisos **I, II e III** do **item 10.2** supra e 10 (dez) dias corridos para a sanção prevista no **inciso IV** do mesmo item.

10.4- O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 05 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

10.5- As sanções previstas nos **incisos III e IV do item 10.2** supra, poderão ser aplicadas às empresas que, em razão do contrato objeto desta licitação:

a) praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;

b) demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados;

c) sofrerem condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

10.6- As sanções previstas nos **incisos I, III e IV do item 10.2** supra poderão ser aplicadas juntamente com a do **inciso II** do mesmo item, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

10.7- A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o Contrato dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis a contar da notificação que lhe será encaminhada, estará sujeita à multa de **5,0%** (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

10.8- As sanções previstas no **item 10.7** supra não se aplicam às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o Termo de Contrato, de acordo com este edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem seu desinteresse.

#### **CLAUSULA DECIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO:**

11.1. O Contrato poderá ser rescindido pelos motivos especificados nos artigos 77 e 78 da Lei n.º 8.666/93 e nas formas previstas nos artigos 79 e 80 da mesma lei e suas alterações posteriores.

12.1. A rescisão contratual poderá ser:

a) Determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93;

b) Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;

11.2. O não cumprimento das disposições especificadas neste contrato implicará automaticamente em quebra de contrato, ensejando rescisão administrativa no art. 77 da Lei Federal 8.666/93, reconhecidos desde já os direitos da administração, com relação as normas contratuais e as previstas em Lei ou regulamento dispostas no presente Instrumento;



11.3. O presente contrato   rescindível ainda, independentemente de qualquer interpela o judicial ou extrajudicial, nos casos de:

11.3.1. Omissão de pagamento pela contratante;

11.3.2. Inadimplência de qualquer de suas clausulas por qualquer umas das partes;

11.3.3. Acerto em comum acordo por iniciativa de uma das partes, mediante aviso por escrito com 30 (trinta) dias de antecedência, sem ônus para ambas as partes;

11.3.4. No caso de não cumprimento de qualquer das clausulas deste contrato, a parte que se sentir prejudicada poderá reincidi-lo sem que se faça necessário uma comunica o por escrito com a antecedência definida no subitem anterior.

#### **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA – DA ALTERA O CONTRATUAL:**

12.1. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condi es contratuais, acréscimos ou supressões no quantitativo do objeto contratual, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Contrato, conforme o disposto no   1 , do art. 65, da Lei de Licita es.

#### **CLAUSULA DECIMA TERCEIRA – DA PUBLICA O:**

13.1. Este contrato deverá ser publicado por afixa o em local de costume, ate o quinto dia útil do mês subsequente   data de sua assinatura.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSI ES FINAIS**

14.1. Declaradas partes que este Contrato corresponde   manifesta o final, completa e exclusiva, do acordo entre elas celebrado;

14.2. Obrig o do contratado de manter, durante toda a execu o do Contrato, em compatibilidade com as obriga es por ele assumidas, todas as condi es de habilita o e qualifica o exigidas na licita o.

14.3. Fica nomeado como Fiscal desse Contrato a Sra. **Francisca Rozimar Alves Belém Moraes**, o qual deverá exercer em toda sua plenitude a a o de que trata a Lei n  8.666/93, alterada e consolidada.

#### **CLAUSULA DECIMA QUINTA- DO FORO:**

15.4. O foro da Comarca de MILAGRES-CE   o competente para dirimir questões decorrentes da execu o deste Contrato, em obediência ao disposto no   2  do artigo 55 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, alterada e consolidada.

Declaram as partes que este contrato correspondente   manifesta o final, completa e exclusiva de acordo entre elas celebrado, assinado o presente contrato juntamente com as testemunhas firmadas. MILAGRES-CE.

**MILAGRES-CE-CE, 16 de Março de 2022.**

\_\_\_\_\_  
**FRANCISCA ROZIMAR ALVES BELÉM MORAIS**  
Secretária Municipal de Educa o  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
**CÍCERA EUD SIA ALVES DA SILVA - ME**  
Cícera Eud sia Alves da Silva  
CONTRATADO

#### **TESTEMUNHAS:**

1. \_\_\_\_\_  
CPF:

2. \_\_\_\_\_  
CPF:



GOVERNO MUNICIPAL DE MILAGRES  
Estado do Ceará  
Trabalho que faz a diferença



ANEXO I DO CONTRATO N  2022.02.17.001 - 01

EDUCA�O INFANTIL						
ITEM	DESCRI�O	MARCA	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	CAMISA REGATA INFANTIL, CONFECCIONADA EM MALHA PV, 67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE, GRAMATURA MÍNIMA DE 160G/M�, NA COR BRANCA, GOLA REDONDA VERMELHA, CAVAS E BARRA NAS CORES VERMELHA, AZUL E AMARELO, COM VIÉS DE 2 CM. NA ALTURA DO PEITO ESQUERDO DEVERÁ CONTER O BRASÃO E LEGENDA DO GOVERNO MUNICIPAL DE MILAGRES, NA PARTE DAS COSTAS, TERÁ UM SILK COM A LOGOMARCA DO GOVERNO MUNICIPAL DE MILAGRES E NOME DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCA�O (CONFORME ARTE ANEXA). OBS: OS QUANTITATIVOS DE CADA TAMANHO PODEM SOFRER ALTERA�O A CRITÉRIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCA�O. A CAMISA DEVE SER EMBALADA INDIVIDUALMENTE EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE E DEPOIS EM EMBALAGENS CONTENDO 10 PEÇAS	PRÓPRIA	UND	2900	29,10	84.390,00
2	BERMUDA INFANTIL DE HELANCA, COM COMPOSI�O 100% DE FIBRA DE POLIAMIDA, GRAMATURA 280 GR/M� (TOLERÂNCIA DE VARIA�O DE 4%) TODO NA COR VERMELHA, TEXTURIZADO, TINGIMENTO, CORANTE, DISPERSO E REATIVO COSTURADO EM MÁQUINA INTERLOQUE DE 4 FIOS, COM ELÁSTICO NO C�S DE 4CM DE LARGURA REBATIDO COM MÁQUINA DE 04 AGULHAS EM PONTO CORRENTE, COM CADARÇO EMBUTIDO. NA PARTE DA FRENTE, E PERNA ESQUERDA, COM BRASÃO DO GOVERNO MUNICIPAL DE MILAGRES. OBS: OS QUANTITATIVOS DE CADA TAMANHO PODEM SOFRER ALTERA�O A CRITÉRIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCA�O. A BERMUDA DEVE SER EMBALADA INDIVIDUALMENTE EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE E DEPOIS EM EMBALAGENS CONTENDO 10 PEÇAS	PRÓPRIA	UND	1450	31,44	45.588,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>						<b>129.978,00</b>

ENSINO FUNDAMENTAL						
ITEM	DESCRI�O	MARCA	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
3	CAMISA INFANTO-JUVENIL, UNISSEX, GOLA REDONDA, DE MALHA PV, CONTENDO 67% DE FIBRA DE POLIÉSTER E 33% DE FIBRA DE VISCOSE, GRAMATURA 160 GR/M� (TOLERÂNCIA DE VARIA�O DE 3%) NA COR BRANCA, COM MANGA VERMELHA, COM GOLA, BARRA E PUNHO NAS CORES VERMELHA, AZUL E AMARELO, DE 2 CM DE LARGURA, COSTURADA EM MÁQUINA OVERLOQUE 3 FIOS, OMBROS E MANGAS REBATIDAS COM GALONEIRA 3 AGULHAS. NA PARTE DA FRENTE DEVE CONTER UM SILK LOCALIZADO NA LATERAL ESQUERDA COM A LOGOMARCA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MILAGRES, LOGO ABAIXO SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCA�O. NA PARTE DAS COSTAS TERÁ UM SILK LOCALIZADA NO MEIO DA CAVA COM A LOGOMARCA E BRASÃO DO GOVERNO MUNICIPAL DE MILAGRES (CONFORME ARTE EM ANEXO). OBS: OS QUANTITATIVOS DE CADA TAMANHO PODEM SOFRER ALTERA�O A CRITÉRIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCA�O. A CAMISA DEVE SER EMBALADA INDIVIDUALMENTE EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE E DEPOIS EM EMBALAGENS CONTENDO 10 PEÇAS.	PRÓPRIA	UND	3500	33,51	117.285,00
4	CAMISA REGATA INFANTO-JUVENIL - CONFECCIONADA EM MALHA PV, 67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE, GRAMATURA MÍNIMA DE 160G/M�, NA COR BRANCA, GOLA REDONDA VERMELHA, CAVAS E BARRA NAS CORES VERMELHA, AZUL E AMARELO, COM VIÉS DE 2 CM. NA ALTURA DO PEITO ESQUERDO DEVERÁ CONTER O BRASÃO E LEGENDA DO GOVERNO MUNICIPAL DE MILAGRES, NA PARTE DAS COSTAS, TERÁ UM SILK COM A LOGOMARCA DO GOVERNO MUNICIPAL DE MILAGRES E NOME DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCA�O (CONFORME ARTE ANEXA). OBS: OS QUANTITATIVOS DE CADA TAMANHO PODEM SOFRER ALTERA�O A CRITÉRIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCA�O. A CAMISA DEVE SER EMBALADA INDIVIDUALMENTE EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE E DEPOIS EM EMBALAGENS CONTENDO 10 PEÇAS.	PRÓPRIA	UND	3500	30,77	107.695,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>						<b>224.980,00</b>



GOVERNO MUNICIPAL DE MILAGRES  
Estado do Ceará  
Trabalho que faz a diferença



FUNCIONÁRIOS E PROFESSORES						
ITEM	DESCRI�O	MARCA	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
6	CAMISA UNISSEX, GOLA P�LO, DE MALHA PV, CONTENDO 67% DE FIBRA DE POLIÉSTER E 33% DE FIBRA DE VISCOSE, GRAMATURA 160 GR/M� (TOLERÂNCIA DE VARIA�O DE 3%) NA COR BRANCA, COM MANGA VERMELHA, COM GOLA P�LO RETILÍNEA 100% POLIÉSTER, TAMANHO 44CM X 8,5CM LARGURA, SENDO 0,6 CM NA COR VERMELHA, PUNHOS E BARRA RETILÍNEO 100% POLIÉSTER, COM 2,0 CM DE LARGURA FINAL, NA COR VERMELHA, AZUL E AMARELO, COSTURADA EM MÁQUINA OVERLOQUE 3 FIOS, OMBROS E MANGAS REBATIDAS COM GALONEIRA 3 AGULHAS. VISTA NA FRENTE DA PEÇA COM DOIS BOTÕES BRANCOS, SENDO O PRIMEIRO A 1 CM DA GOLA E O SEGUNDO APÓS 6 CM DO PRIMEIRO. NA PARTE DA FRENTE DEVE CONTER UM SILK, NA LATERAL ESQUERDA COM O BRASÃO E LEGENDA DO GOVERNO MUNICIPAL DE MILAGRES. NA PARTE DAS COSTAS TERÁ UM SILK LOCALIZADA NO MEIO DA CAVA COM A LOGOMARCA DO GOVERNO MUNICIPAL DE MILAGRES, LEGENDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCA�O (CONFORME ARTE EM ANEXO). A CAMISA DEVE SER EMBALADA INDIVIDUALMENTE EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE E DEPOIS EM EMBALAGENS CONTENDO 10 PEÇAS.	PRÓPRIA	UND	650	50,56	32.864,00
7	AVENTAL PARA PROFESSOR, TECIDO OXFORD, TAMANHO: 70CM LARGURA E 78CM COMPRIMENTO, AMARRA�O NAS COSTAS E PESCOÇO, DOIS BOLSOS NA PARTE FRONTAL. NA PARTE DA FRENTE DEVE CONTER UM SILK, CENTRALIZADO NA ALTURA DO PEITO, COM O BRASÃO E LEGENDA DO GOVERNO MUNICIPAL DE MILAGRES E LOGO ABAIXO O NOME "PROFESSOR", CONFORME MODELO ANEXO. O AVENTAL DEVE SER EMBALADO INDIVIDUALMENTE EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE E DEPOIS EM EMBALAGENS CONTENDO 10 PEÇAS.	PRÓPRIA	UND	150	57,45	8.617,50
8	JALECO, TECIDO OXFORD BRANCO COMPRIMENTO DO JALECO CURTO, MANGA CURTA, COM BOTÕES, DOIS BOLSOS NA PARTE FRONTAL NA ALTURA DA CINTURA E UM NA ALTURA DO PEITO ESQUERDO, GOLA TRADICIONAL. SOBRE O BOLSO, LOCALIZADO NO PEITO ESQUERDO, DEVE CONTER UM SILK, COM O BRASÃO E LEGENDA DO GOVERNO MUNICIPAL DE MILAGRES E LOGO ABAIXO "PROFESSORA". FAIXA FININHA VERMELHA NO ACABAMENTO DE TODO O JALECO E BOLSOS, CONFORME ARTE ANEXA. O JALECO DEVE SER EMBALADO INDIVIDUALMENTE EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE E DEPOIS EM EMBALAGENS CONTENDO 10 PEÇAS.	PRÓPRIA	UND	550	88,21	48.515,50
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>						<b>89.997,00</b>

**FRANCISCA ROZIMAR ALVES BELÉM MORAIS**  
Secretária Municipal de Educa o  
CONTRATANTE

**CÍCERA EUD SIA ALVES DA SILVA - ME**  
Cícera Eud sia Alves da Silva  
CONTRATADO