



- INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO -  
EDITAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2019.08.19.001  
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2019  
TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR LOTE  
ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE MILAGRES  
UNIDADE ADMINISTRATIVA: FUNDO GERAL, SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA DE SAÚDE E SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.  
REGIME DE EXECUÇÃO: INDIRETA – EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MOBILIARIOS E ELETRODOMESTICOS.

PREÂMBULO

PREZADOS SENHORES,

A Prefeitura Municipal de Milagres no Estado do Ceará, com sede na Rua Presidente Vargas, 200 - Centro CEP: 63.250-000 - Fone: (88) 3553-1255 Fax: (88) 3553-1720, por intermédio do Pregoeiro e sua equipe de apoio, nomeados pela portaria nº **002/2019 de 07 de Janeiro de 2019**, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade Pregão Presencial, sendo observadas as condições estabelecidas no presente Edital e seus Anexos, bem como os preceitos do direito público em especial as disposições contidas na Lei Complementar nº 123/06, na Lei Federal nº 10.520/02, do Decreto Federal nº 5.450/05 e subsidiariamente, os dispositivos da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores. Na hipótese de não haver expediente na Prefeitura no dia apurado para a disputa de preços, será marcada nova data para a sessão pública.

**1.0 DO OBJETO**

1.1. A presente licitação tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MOBILIARIOS E ELETRODOMESTICOS.**

**2.0 DAS DATAS E HORÁRIOS:**

2.1. O documento de credenciamento, a declaração de pleno cumprimento das exigências de habilitação, a proposta de preços (envelope 01) e a documentação habilitação (envelope 02) deverão ser entregues na sala de reunião do Setor de Licitações, situada na sede da Prefeitura Municipal de Milagres, às **09h:00min** (Horário Local) do dia **05 de Setembro de 2019.**

**3.0 DOS ANEXOS:**

3.1. Integra este Edital:

ANEXO I	TERMO DE REFERÊNCIA;
ANEXO II	MINUTA DE PROPOSTA;
ANEXO III	MINUTA DO CONTRATO;
ANEXO IV	MODELO DE DECLARAÇÕES

**4.0 DA PARTICIPAÇÃO**

4.1. Poderá participar da licitação:

4.1.1. Do lote 5: Quaisquer pessoa jurídica regularmente estabelecidas no País, que atuem no ramo pertinente ao objeto desta licitação e que satisfaça todas as exigências, especificações e normas contidas no edital e seus anexos;

4.1.2. Dos lotes 1, 2 3, 4 e 6: exclusivamente microempresas e empresas de pequeno porte regularmente estabelecidas no País, que atuem no ramo pertinente ao objeto desta licitação e que satisfaça todas as exigências, especificações e normas contidas no edital e seus anexos;

4.1.3. Os Lotes 1, 2 3, 4 e 6 atendem ao tratamento diferenciado e simplificado destinado às microempresas e empresas de pequeno porte, dispostos no art. 48, I, da Lei Complementar nº 123/2006, com a redação dada pela Lei Complementar nº 147/2014.

4.2. Os licitantes interessados em participar deverão apresentar ao Pregoeiro, no dia, hora e local definidos no preâmbulo deste Edital, os seguintes documentos:



- 4.2.1. Documento de credenciamento;
- 4.2.2. Declaração do pleno cumprimento das exigências de habilitação;
- 4.2.3. Envelope 01 – contendo a proposta de preços;
- 4.2.4. Envelope 02 – contendo os documentos de habilitação.
- 4.3. Não poderão participar desta licitação as empresas em forma de consórcios ou grupos de empresas, bem como a empresa que estiver sob falência, concordata / recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução, liquidação ou esteja suspensa de licitar e/ou declarada inidônea pela Administração Pública.

## 5. DO CREDENCIAMENTO

- 5.1. Para credenciamento, a pessoa jurídica proponente deverá apresentar somente 01 (um) representante, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, e que venha a responder por sua representada, devendo ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se, exibindo para tanto a cópia de carteira de identidade ou outro documento equivalente com foto autenticada em cartório. É vedada a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante, como também de mais de um representante por proponente;
- 5.2. O credenciamento far-se-á através de:
  - 5.2.1. Procuração pública ou particular específica para a presente licitação com firma reconhecida, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente, acompanhada de cópia autenticada do ato de investidura do outorgante (atos constitutivos da pessoa jurídica ata de eleição do outorgante, etc.);
    - 5.2.1.1. Fica dispensada da apresentação da procuração a licitante que se fizer representar por sócio administrador, desde que esse possua poderes para isoladamente, exercer direitos e assumir obrigações em nome da pessoa jurídica. Nessa situação, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos os poderes do sócio, bem como a cópia autenticada da carteira de identidade do mesmo ou outro documento equivalente com foto;
- 5.3. Todos os credenciados das licitantes deverão permanecer na sessão até a conclusão dos procedimentos, inclusive assinando a ata respectiva;
- 5.4. Caso a pessoa jurídica não credencie nenhum representante, não esteja representada por sócio administrador, ou que não cumpra as exigências de representação, não poderá formular novas ofertas e lances de preços na fase da disputa de preços, nem se manifestar durante o transcurso do Pregão, não podendo ainda interpor recurso, valendo-se, para todos os efeitos, dos termos de sua proposta escrita;
- 5.5. Todos os documentos referentes ao presente item 5.0 – DO CREDENCIAMENTO, deverão ser apresentados em original (ocasião em que permaneceram definitivamente no órgão) ou por processo de cópia autenticada por cartório competente.

## 6. DA PROPOSTA DE PREÇOS

- 6.1. A proposta de preços deverá:
  - 6.1.1. Ser apresentada, no dia, hora e local fixados no item 2.0 do presente edital, em envelope opaco e lacrada, identificando em seu frontispício com o nome comercial da licitante e com os seguintes dizeres:

**AO PREGOEIRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MILAGRES**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2019.08.19.001**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2019**  
**ENVELOPE 01 – PROPOSTA DE PREÇOS**  
**LICITANTE: (Identificar Razão Social ou Nome Comercial do Licitante)**  
**CNPJ Nº**

- 6.1.2. A licitante proponente poderá utilizar como modelo de proposta o **Anexo II – MINUTA DE PROPOSTA**, apresentado sua proposta necessariamente com os seguintes requisitos:
  - a) Ser digitada ou impressa através de edição eletrônica de textos, sem emendas, rasuras ou entrelinhas;
  - b) Ser rubricada em todas as folhas e a última datada e assinada por pessoa com poderes para assumir obrigações em nome da empresa;
  - c) Identificar o licitante proponente, através do nome comercial, inscrição do CNPJ/CPF, endereço, telefone;





- d) A Proposta de Preços deverá ser elaborada com base no objeto desta licitação, qual seja **AQUISIÇÃO DE MOBILIARIOS E ELETRODOMESTICOS**, observadas as características e as condições estabelecidas no **ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA** deste Edital;
- e) Conter o preço unitário e total de cada item cotado, em moeda corrente nacional;
- f) Conter marca dos produtos;
- 6.2. Os preços apresentados devem:
- a) Refletir os de mercado, no momento;
- b) Compreender todas as despesas incidentes sobre o objeto licitado, tais como impostos, tarifas, taxas, fretes, seguros, dentre outras e;
- c) Ser irreajustáveis durante a vigência da proposta.
- 6.3. O prazo de validade da proposta será de **60 (sessenta)** dias, contados a partir da data de entrega da mesma;
- 6.4. Uma vez aberta às propostas, não serão admitidos cancelamentos, retificações de dados, alterações ou alternativas nas condições/especificações estipuladas;
- 6.5. O não atendimento de qualquer exigência ou condição deste tópico do Edital implicará na **desclassificação** do licitante;
- 6.6. É facultada ao Pregoeiro a execução de diligências no intuito de dirimir quaisquer dúvidas surgidas na interpretação das propostas/documentos, vedada à inclusão de documentos que deveriam estar obrigatoriamente nos envelopes.

## 7. DA HABILITAÇÃO

7.1. A documentação de habilitação deverá:

7.1.1. Ser apresentada, no dia, hora e local fixados no item 2.0 do presente edital, em envelope opaco e lacrado, identificado em seu frontispício com o nome comercial da licitante e com os seguintes dizeres:

**AO PREGOEIRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MILAGRES**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2019.08.19.001**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2019**

**ENVELOPE 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**LICITANTE: (Identificar Razão Social ou Nome Comercial do Licitante)**

**CNPJ Nº**

7.2. Os documentos necessários à habilitação no certame são os seguintes:

### 7.2.1. QUANTO À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresariais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com as devidas alterações, conforme determina o Art. 2031 do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002);
- c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- e) RG e CPF do representante legal;

### 7.2.2. QUANTO À REGULARIDADE FISCAL:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ; (inc. I, art. 29, Lei nº 8.666/93).
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual; (inc. II, art. 29, Lei nº 8.666/93).
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei; (inc. III, art. 29, Lei nº 8.666/93).





d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, mediante a apresentação de: (inc. IV, art. 29, Lei nº 8.666/93).

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida gratuita e eletronicamente, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho. (Lei 12.440/2011).

#### 7.2.3. QUANTO À REGULARIDADE ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Certidão negativa de falência e concordata/recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

b) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

b.1) As empresas comprovadamente optantes pelo sistema simples de tributação (simples nacional) ficarão isentas de apresentação de que se refere o item acima, conforme art. 25, c/c art. 26, § 2º e art. da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, mediante apresentação dos seguintes documentos:

b.2) Comprovante de opção pelo sistema simples de tributação (simples nacional) obtido através do site da Secretaria da Receita Federal do Brasil;

b.3) Extrato de declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais (DEFIS)

#### 7.2.4. QUANTO À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) Apresentar, no mínimo, 01 (um) atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, com firma reconhecida em cartório comprovando que o licitante esteja fornecendo ou tenha fornecido produtos compatíveis ou similares com o objeto desta licitação.

#### 7.2.5. EXIGEM-SE AINDA OUTROS DOCUMENTOS AO LICITANTE:

a) Declaração em papel timbrado, firmada por representante legal da empresa, de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de 14 (quatorze) anos (Ver ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR);

7.3. Os documentos apresentados deverão ser obrigatoriamente da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos deverão ser da matriz, se de alguma filial, todos deverão ser da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e filiais. Caso a empresa seja vencedora, o Contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação.

7.4. O não atendimento de qualquer exigência ou condição deste tópico do Edital implicará na **INABILITAÇÃO** do licitante.

7.5. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original ou cópia autenticada em cartório. Caso a documentação tenha sido emitida via Internet, sua autenticidade se dará através de consulta ao site que o expediu, caso não seja possível à consulta pelo site emissora mesma deverá ser apresentada em original ou autenticada em cartório. Aludida documentação, caso aberto o envelope examinado pelo Pregoeiro, fará parte dos autos e não será devolvida;

## 8. DO PROCEDIMENTO

8.1. No dia, hora e local designado no item 2.0 (dois) deste instrumento, na presença dos interessados ou seus representantes legais, o Pregoeiro instaurará a sessão pública, destinada ao credenciamento dos representantes, ao recebimento dos envelopes de propostas de preços e de habilitação, e ainda à realização do procedimento licitatório;

8.1.1. O pregoeiro poderá estabelecer prazo de tolerância de até 15 (quinze) minutos para a abertura dos trabalhos;

8.2. Após a abertura dos trabalhos, nenhum documento e/ou proposta será recebido pelo Pregoeiro, pelo que se recomenda que todos os interessados em participar da licitação estejam no local designado antes do referido horário;

8.3. Após a verificação dos documentos de credenciamento dos representantes dos licitantes, bem como declaração do pleno cumprimento de exigências de habilitação, serão abertos primeiramente os envelopes contendo as



propostas comerciais (envelope 01), ocasião em que será procedida à verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste edital, desclassificando-se as incompatíveis;

**8.4.** No curso da Sessão, dentre as propostas que atenderem aos requisitos do item anterior, o autor da oferta escrita de **PREÇO GLOBAL POR LOTE** mais baixo, e os das ofertas com até 10% (dez por cento) superiores àquela, poderão fazer lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, até a proclamação do vencedor. **Caso não se verifique no mínimo 03 (três) ofertas nas condições definidas acima**, os autores das melhores propostas escritas, quaisquer que sejam os preços oferecidos, **até o máximo de 03 (três) propostas, incluindo a de menor valor**, poderão fazer lances verbais e sucessivos, também em valores distintos e decrescentes. Ainda neste último caso, havendo empate de propostas escritas com o terceiro proponente, ambas serão classificadas para a fase de lances verbais, mesmo que o número de licitantes totais ultrapasse a 03 (três). Nessa situação, será realizado sorteio para a definição da ordem dos lances.

**8.4.1.** Se, com os critérios acima, não for possível a obtenção de número mínimo de 03 (três) proponentes, seja por desinteresse do mercado, seja por desclassificação de propostas escritas, o certame transcorrerá normalmente com dois licitantes na fase de lances. Caso haja o comparecimento de um único interessado ou uma só proposta admitida, o Pregoeiro dará continuidade ao procedimento sem a realização da fase de ofertas verbais, aplicando os dispositivos deste edital concernentes à aceitabilidade da proposta, à habilitação, à negociação do preço e à adjudicação.

**8.4.2.** A fase de lances, destinada exclusivamente à redução de preços, se processará em rodas consecutivas, nas quais os representantes dos licitantes selecionados poderão formular, sucessivamente, ofertas verbais (um lance por rodada), na oportunidade de cada um, até que se obtenha o menor preço possível. Podem ser estabelecidos pelo Pregoeiro, durante a sessão, valores mínimos dos lances ofertados e tempo de duração da fase de lances;

**8.4.3.** Dos lances ofertados não caberá retratação;

**8.4.4.** O primeiro lance caberá ao autor da proposta selecionada de maior preço. Logo depois, o Pregoeiro convidará individualmente, em ordem decrescente de preços, os demais licitantes selecionados para ofertarem seus lances, seguindo a mesma sequência nas rodadas subsequentes.

**8.5.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na manutenção dos últimos preços ofertados pelo licitante, seja pela proposta de preços ou, tendo havido, do último lance realizado, para efeito de ordenação das propostas;

**8.6.** Caso não se realize lances verbais por todos os licitantes, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço global ofertado e o valor estimado para a contratação;

**8.7.** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem desinteresse em apresentar novos lances;

**8.8.** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço global apresentado para o objeto desta licitação, o Pregoeiro confrontará referidos preços com os estimados para contratação;

**8.9.** Encerrada a fase competitiva lances, o Pregoeiro procederá à classificação dos licitantes, considerando os valores lançados e verificará se ocorre empate (empate ficto), nos termos do art. 44 da LC nº 123/2006, entre o lance mais bem classificado e os lances apresentados por empresas com direito a tratamento diferenciado, além de examinar a aceitabilidade da menor proposta quanto ao objeto e ao preço, decidindo motivadamente a respeito.

**8.9.1.** Considerar-se-ão empatados (empate ficto) todos os lances apresentados por microempresas e empresas de pequeno porte, que sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao lance mais bem classificado.

**8.9.2.** Não ocorrerá empate quando o melhor preço tiver sido apresentado por empresa que se enquadre como microempresa ou empresa de pequeno porte;

**8.9.3.** Ocorrendo o empate nos termos do disposto no item 8.9.1., proceder-se-á da seguinte forma:

a) O pregoeiro convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada para apresentação de proposta de preços inferior à da primeira classificada;

b) A convocação deve ser atendida no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito, e havendo a apresentação de preço inferior pela mesma, esta passará à condição de primeira classificada no certame, não importando em realização de nova etapa de lances;

c) Não ocorrendo o interesse da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma das alíneas "a" e "b" desse item, serão convocadas as remanescentes que por ventura se enquadrem na hipótese dos itens 8.9 e 8.9.1 deste edital, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito;

d) No caso de equivalência (igualdade) dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item 8.9.1 desse edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer o direito de preferência, através da apresentação de melhor oferta.





8.10. Ordenadas as ofertas, o pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os documentos de habilitação (envelope 02) daquele licitante que apresentou o menor preço global ofertado (e conseqüentemente melhor proposta) para verificação do atendimento das condições fixadas neste edital;

8.11. No caso de inabilitação do proponente que tiver apresentado a melhor proposta, serão analisados os documentos habilitatórios do licitante com a proposta classificada em segundo lugar, e assim sucessivamente, até que um licitante atenda às condições fixadas neste edital;

8.11.1. Caso a licitante classificada com o menor preço global seja uma microempresa ou empresa de pequeno porte, se esta apresentar restrições na comprovação da regularidade fiscal será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Pregoeiro, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente (ME/EPP) for convocado para regularização da documentação apresentada com restrições, ocasião em que será suspensa a sessão e determinada nova data para a continuidade dos trabalhos;

8.11.2. No dia marcado para a continuidade dos trabalhos, se verificada a não-regularização da documentação fiscal, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis, sendo facultado ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação crescente, e se convocado poderá exercer o direito inserto no item 8.11.1;

8.11.3. A prerrogativa regulamentada no item 8.11.1 não desobriga as microempresas ou empresas de pequeno porte da apresentação dos documentos de regularidade fiscal exigidos por este edital, os quais deverão ser apresentados mesmo que com restrições sob pena de inabilitação.

8.12. Nas situações previstas nos subitens 8.6, 8.8 e 8.10, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor;

8.13. Verificado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, será classificada a ordem dos licitantes, sendo declarado vencedor aquele que ocupar o primeiro lugar, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame, caso não haja manifestação recursal;

8.14. O Pregoeiro manterá em seu poder os envelopes dos demais licitantes contendo os "Documentos de Habilitação", transcorridos 10 (dez) dias após a homologação da licitação, as empresas poderão retirá-los, perdurando este direito por um prazo posterior máximo de 10 (dez) dias, após o que os mesmos serão destruídos;

8.15. Da Sessão Pública será lavrada ata circunstanciada, sendo esta assinada pelo Pregoeiro e por todos os licitantes presentes;

8.16. Após a decisão dos recursos, caso haja, caberá à autoridade superior adjudicar os objetos da licitação ao vencedor.

## 9. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

9.1. Esta licitação é do tipo **MENOR PREÇO**, em estrita observância do dispositivo no inciso V, do art. 8º do Anexo I do Decreto Federal 3.555/00;

9.2. Serão desclassificadas as propostas que não atendam às condições deste Edital.

9.3. Será considerada mais vantajosa para a Administração e, conseqüentemente, classificada em primeiro lugar, a proposta que, satisfazendo a todas as exigências e condições deste edital, apresente o **MENOR PREÇO POR LOTE** para o objeto da licitação;

9.4. Havendo absoluta igualdade de valores entre duas ou mais propostas escritas classificadas e para efeito de ordem de colocação, caso não ocorram propostas verbais entre os mesmos para efeito de desempate, o Pregoeiro procederá ao sorteio, na forma do disposto no § 2º do artigo 45 da Lei nº 8.666/93;

9.5. No caso de divergência entre o valor numérico e o por extenso informado pelo licitante, prevalecerá este último, e entre o valor unitário e o global, se for o caso, prevalecerá o valor unitário;

9.6. O licitante vencedor obriga-se a apresentar, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, nova planilha contendo os valores para cada um dos itens cotados formador do item deste certame, e de acordo com o novo valor ofertado, caso exista;

9.6.1. Os valores apresentados na Nova Planilha não poderão ser superiores, em item algum, aos ofertados na Proposta de Preços inicial.

## 10. DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO E RECURSOS

10.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão. O Pregoeiro decidirá sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;



8.10. Ordenadas as ofertas, o pregoeiro procederá   abertura do envelope contendo os documentos de habilita o (envelope 02) daquele licitante que apresentou o menor preço global ofertado (e conseqentemente melhor proposta) para verifica o do atendimento das condi es fixadas neste edital;

8.11. No caso de inabilita o do proponente que tiver apresentado a melhor proposta, serão analisados os documentos habilitatórios do licitante com a proposta classificada em segundo lugar, e assim sucessivamente, até que um licitante atenda às condi es fixadas neste edital;

8.11.1. Caso a licitante classificada com o menor preço global seja uma microempresa ou empresa de pequeno porte, se esta apresentar restri es na comprova o da regularidade fiscal será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Pregoeiro, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente (ME/EPP) for convocado para regulariza o da documenta o apresentada com restri es, ocasião em que será suspensa a sessão e determinada nova data para a continuidade dos trabalhos;

8.11.2. No dia marcado para a continuidade dos trabalhos, se verificada a não-regulariza o da documenta o fiscal, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito   contrata o, sem prejuízo das san es cabíveis, sendo facultado ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classifica o crescente, e se convocado poderá exercer o direito inserto no item 8.11.1;

8.11.3. A prerrogativa regulamentada no item 8.11.1 não desobriga as microempresas ou empresas de pequeno porte da apresenta o dos documentos de regularidade fiscal exigidos por este edital, os quais deverão ser apresentados mesmo que com restri es sob pena de inabilita o.

8.12. Nas situa es previstas nos subitens 8.6, 8.8 e 8.10, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor;

8.13. Verificado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, será classificada a ordem dos licitantes, sendo declarado vencedor aquele que ocupar o primeiro lugar, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame, caso não haja manifesta o recursal;

8.14. O Pregoeiro manter  em seu poder os envelopes dos demais licitantes contendo os "Documentos de Habilita o", transcorridos 10 (dez) dias após a homologa o da licita o, as empresas poderão retirá-los, perdurando este direito por um prazo posterior máximo de 10 (dez) dias, após o que os mesmos serão destruídos;

8.15. Da Sessão Pública será lavrada ata circunstanciada, sendo esta assinada pelo Pregoeiro e por todos os licitantes presentes;

8.16. Após a decisão dos recursos, caso haja, caberá   autoridade superior adjudicar os objetos da licita o ao vencedor.

## 9. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

9.1. Esta licita o   do tipo **MENOR PREÇO**, em estrita observância do dispositivo no inciso V, do art. 8  do Anexo I do Decreto Federal 3.555/00;

9.2. Serão desclassificadas as propostas que não atendam às condi es deste Edital.

9.3. Será considerada mais vantajosa para a Administra o e, conseqentemente, classificada em primeiro lugar, a proposta que, satisfazendo a todas as exigências e condi es deste edital, apresente o **MENOR PREÇO POR LOTE** para o objeto da licita o;

9.4. Havendo absoluta igualdade de valores entre duas ou mais propostas escritas classificadas e para efeito de ordem de coloca o, caso não ocorram propostas verbais entre os mesmos para efeito de desempate, o Pregoeiro procederá ao sorteio, na forma do disposto no   2  do artigo 45 da Lei n  8.666/93;

9.5. No caso de divergência entre o valor numérico e o por extenso informado pelo licitante, prevalecerá este último, e entre o valor unitário e o global, se for o caso, prevalecerá o valor unitário;

9.6. O licitante vencedor obriga-se a apresentar, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, nova planilha contendo os valores para cada um dos itens cotados formador do item deste certame, e de acordo com o novo valor ofertado, caso exista;

9.6.1. Os valores apresentados na Nova Planilha não poderão ser superiores, em item algum, aos ofertados na Proposta de Preços inicial.

## 10. DA IMPUGNA O AO ATO CONVOCATÓRIO E RECURSOS

10.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão. O Pregoeiro decidirá sobre a peti o no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;





- 10.2. No caso de acolhimento da petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame;
- 10.3. Não serão acolhidas as impugnações e os recursos imotivados, apresentados intempestivamente e/ou subscrito por representante não habilitado ou não identificado no processo para responder pelo proponente;
- 10.4. Declarado o vencedor do Pregão, qualquer representante credenciado poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, podendo juntar memoriais, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos;
- 10.5. A falta de manifestação recursal imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso;
- 10.6. O(s) recurso(s) será (ão) dirigido (s) à autoridade superior, Gestor da unidade administrativa, por intermédio do Pregoeiro, o qual poderá reconsiderar a decisão;
- 10.7. Preenchidas as condições de admissibilidade, o recurso será processado da seguinte forma:
- O Pregoeiro aguardará os prazos destinados à apresentação dos memoriais de razões e contra razões;
  - Encerrados os prazos acima, o Pregoeiro irá analisar o recurso, suas razões e contra razões, podendo reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir para a autoridade superior devidamente informada, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso;
- 10.8. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 10.9. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a presente licitação para determinar a contratação.

## 11. DA CONVOCAÇÃO, CONTRATAÇÃO E DO PRAZO.

- 11.1. Homologada a licitação o licitante vencedor será convocado para assinatura do Contrato;
- 11.2. O licitante vencedor terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável uma única vez, a critério da Administração, para atender à convocação prevista no item anterior, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções legal e contratualmente pertinentes;
- 11.3. Se o licitante vencedor não apresentar situação regular ou recusar-se a assinar o contrato injustificadamente, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;
- 11.4. A vigência do contrato iniciará na data de sua assinatura, e vigorará até **31 de Dezembro de 2019**, podendo ser prorrogado por termo aditivo, nas formas e condições estipuladas na Lei nº 8.666/93.
- 11.5. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido por este órgão, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas, salvo no caso dos licitantes convocados nos termos do item 11.3, que não aceitarem a contratação, nas condições propostas pelo primeiro adjudicatário inclusive quanto ao prazo e preço;
- 11.6. A contratada estará obrigada a satisfazer os requisitos e exigências discriminadas na Minuta do Contrato.

## 12. DO PAGAMENTO, DOS FINANCEIROS E DO REAJUSTAMENTO.

- 12.1. A fatura relativa aos produtos deverá ser apresentada à CONTRATANTE, no ato da entrega das mercadorias, para fins de conferência e atestação;
- 12.2. A fatura constará dos produtos efetivamente entregues;
- 12.3. A atualização financeira dos valores a serem pagos, em virtude de inadimplemento pela CONTRATANTE, será efetuado através do INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), *pro rata*, desde a data final do período do adimplemento até a data do efetivo pagamento;
- 12.4. A CONTRATADA se obriga a apresentar junto à fatura dos serviços prestados, cópia da quitação das seguintes obrigações patronais referente ao mês anterior ao do pagamento:
- Certidão Negativa (CND) do INSS;
  - Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
- 12.5. As despesas decorrentes da contratação correrão por conta:
- DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 0203-041220002.2.009, 0402-123610031.2.035, 0501-101220028.2.051, 0301-082440004.1.046, 0301-081220004.2.026 e 0301-081220017.2.025
- ELEMENTO DE DESPESAS:** 4.4.90.52.00





**FONTE DE RECURSOS:** Próprios do Tesouro Municipal e / ou Transferidos pelo Estado ou União

12.6. O valor do contrato não sofrerá reajuste durante a vigência do contrato.

12.7. Poderá ser restabelecida a rela o que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribui o da Administra o para a justa remunera o do fornecimento, desde que objetivando a manuten o do equilíbrio-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porem de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execu o do ajustado, ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato príncipe, configurando álea econ mica extraordinária e extracontratual, nos termos do art. 65 Inciso II, alínea "d" da Lei 8.666/93.

### 13. DAS PENALIDADES

13.1. Aos proponentes que ensejarem o retardamento da execu o do certame, comportar-se de modo inidôneo, não mantiverem a proposta, fizerem declara o falsa, cometerem fraude fiscal, se recusarem a assinar o contrato, falharem ou fraudarem na execu o do contrato poderão ser aplicados, conforme o caso, as seguintes san es, sem prejuízo da repara o aos danos causados a Administra o pelo infrator:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor previsto da contrata o;
- c) Suspensão temporária de participa o em Licita es e impedimentos em contratar com a Administra o Pública, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) Declara o de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administra o Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da puni o ou até que seja promovida a reabilita o perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será conhecida sempre que o CONTRATADO ressarcir a Administra o pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da san o aplicada com base no inciso anterior

13.2. As san es previstas nas alíneas "a", "c" e "d" acima poderão ser aplicadas juntamente com a alínea "b";

13.3. A aplica o das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte do licitante/contratado, na forma da Lei;

13.4. O valor da Multa Aplicada será deduzido pela Administra o por ocasião de pagamento. Caso não seja possível o pagamento por meio de desconto, a empresa fica obrigada a recolher a multa por meio de DAM – Documento de Arrecada o Municipal, devendo ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da comunica o ou, se não atendido, judicialmente, pelo rito e com os encargos da execu o fiscal, assegurado ao contraditório e ampla defesa.

### 14. DAS DISPOSI ES GERAIS

14.1. Após a declara o do vencedor da licita o, não havendo manifesta o dos licitantes quanto   inten o de interposi o de recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto licitado que posteriormente, será submetido   homologa o pela autoridade competente da Administra o;

14.1.1. No caso de interposi o de recurso(s), após proferida a decisão quanto ao mesmo, a autoridade incumbida da decisão adjudicará o objeto licitado;

14.2. A Administra o poderá revogar a licita o por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provoca o de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;

14.3. Decairá o direito de impugnar os termos deste edital o interessado que, tendo-o aceito sem obje o, venha, após julgamento desfavorável, apresentar falhas ou irregularidades que por acaso o viciem;

14.4. A participa o nesta licita o implica na aceita o plena e irrevogável das respectivas exigências e condi es;

14.5. A Execu o dos serviços será de forma **INDIRETA – Empreitada por Preço Global**;

14.6. O Pregoeiro, em qualquer momento, poderá promover diligências objetivando esclarecer ou complementar a instru o do processo;

14.7. Não serão considerados motivos para desclassifica o as simples omissões (não essenciais) ou erros materiais na proposta ou da documenta o, desde que sejam irrelevantes e não prejudiquem o processamento da licita o e o entendimento da proposta, que não firam os direitos dos demais licitantes;

14.8. As normas disciplinadoras desta licita o serão sempre interpretadas em favor da amplia o da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administra o, a finalidade e a segurança da contrata o/ fornecimento;



Estado do Ceará  
GOVERNO MUNICIPAL DE MILAGRES  
Uma nova cidade para todos



14.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.10. Os autos do respectivo processo administrativo que originou esta licitação estão com vista franqueada a qualquer interessado na licitação;

14.11. A cópia do presente edital e solicitação de esclarecimento de dúvidas a respeito de condições e interpretação do Edital e seus Anexos serão atendidos pelo Pregoeiro, ou pelos Membros da equipe de apoio, de segunda-feira à sexta-feira, das 07h30min às 11h30min, endereço sito a Rua Presidente Vargas, 200 - Centro CEP: 63.250-000.

14.12. É competente o Foro da Comarca de Milagres/CE, para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente licitação.

SETOR DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MILAGRES, em MILAGRES, 21 de Agosto de 2019.

*Francisco Jales Vasques Medeiros*  
FRANCISCO JAILES VASQUES MEDEIROS  
PREGOEIRO OFICIAL



Estado do Ceará  
GOVERNO MUNICIPAL DE MILAGRES  
Uma nova cidade para todos



**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2019.08.19.001  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2019**

**ANEXO 01  
TERMO DE REFERÊNCIA**

**OBJETO**

AQUISIÇÃO DE MOBILIARIOS E ELETRODOMESTICOS.





## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

1.1. AQUISI O DE MOBILIARIOS E ELETRODOMESTICOS.

### 2. JUSTIFICATIVA

2.1. A presente aquisi o visa suprir as carências das Unidades Administrativas do Poder Executivo do município de Milagres de materiais permanentes diversos, destinados ao atendimento de suas necessidades, proporcionando melhor qualidade no fornecimento dos serviços prestados   popula o.

### 3. DA MODALIDADE DE TIPO DE LICITA O E JUSTIFICATIVA

3.1 Deverá ser adotada a modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**;

3.2 Quanto   divisão técnica do lote os itens foram agrupados em um  nico Lote em virtude dos mesmos guardarem compatibilidade entre si, observando-se, inclusive as regras de mercado para a contrata o dos serviços, de modo a manter a competitividade necessária   disputa.

3.3 No objeto em tela caso fosse adotado o critério de julgamento por item geraria um número muito grande de vencedores para o atendimento de um mesmo objeto, o que dificultaria a coordena o das atividades. Desta forma, optamos pelo critério de julgamento menor Preço por Lote.

3.4 No que diz respeito ao princípio da Economicidade e em contratar a proposta mais vantajosa, individualizar a contrata o do aludido objeto sobrecarrega a administra o pública e encarece o contrato final, haja vista também que os licitantes possuem margem de negocia o maior por estarem comercializando uma maior parcela (Lote) do objeto licitado, dessa forma na divisão por lote do objeto em tela há um grande ganho para a Administra o na economia de escala, tendo em vista que implicaria em aumento de quantitativos e conseqüentemente, numa redu o de preços a serem pagos pela Administra o.

### 4. DAS OBRIGA OES DA CONTRATANTE

4.1. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis   boa execu o das obriga oes contratuais, inclusive, permitir o livre acesso de representantes, prepostos ou empregados da CONTRATADA às suas dependências;

4.2. Notificar a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade no fornecimento do(s) equipamento(s) objeto deste Contrato.

4.3. Acompanhar e fiscalizar junto a Contratada, através da Secretaria Municipal contratante, a execu o do objeto contratual.

4.4. Efetuar os pagamentos devidos nas condi oes estabelecidas neste Instrumento, bem como zelar pelo cumprimento de todas as cláusulas contratuais.

### 5. DAS OBRIGA OES DA CONTRATADA

5.1. Cumprir integralmente as disposi oes deste Instrumento e do Edital Convocatrio;

5.2. Responsabilizar-se pela perfei o do(s) equipamento(s) objeto deste Contrato, sendo ainda responsável por quaisquer danos pessoais ou materiais, inclusive contra terceiros, ocorridos durante seu fornecimento;

5.3. Responsabilizar-se e zelar pelo pagamento de suas d vidas em favor de terceiros envolvidos na execu o do objeto contratual, em particular no que se refere às contribui oes devidas   Previdência Social, Obriga oes Trabalhistas, Seguros e aos Tributos   Fazenda Pública em geral;

5.4. Manter, durante toda a execu o deste Contrato, em compatibilidade com as obriga oes por ele assumidas, todas as condi oes de habilita o e qualifica o exigidas na licita o;

5.5. Fornecer com presteza e dignidade o(s) equipamento(s) objeto deste Contrato;

5.6. Aceitar nas mesmas condi oes contratuais, acréscimos ou supress oes que se fizerem necessários na forma estabelecida no Art. 65,   1   da Lei n  8.666/93, alterada e consolidada;

5.7. Entregar no prazo máximo de 20 (vinte) dias, a contar do recebimento da respectiva Ordem de Compra, os equipamento(s) requisitado(s) pelo setor competente, devendo os mesmos ser entregues na sede da Contratante, ou no local indicado na antedita Ordem de Compra, sendo as despesas com a entrega de sua responsabilidade;



- 5.8. Trocar, as suas expensas, o(s) equipamento(s) que vier(em) a ser recusado(s) por justo motivo, sendo que o ato de recebimento não importará em sua aceita o;
- 5.9. Efetuar a entrega do(s) equipamento(s) em transporte adequado para tanto, sendo que os mesmos deverão estar todos em embalagens fechadas, contendo a identifica o da data de fabrica o, quando for o caso;

## 6. DO PAGAMENTO

- 6.1. A fatura relativa aos equipamento(s) deverá( o) ser apresentada(s)   CONTRATANTE, no ato da entrega do(s) equipamento(s), para fins de conferência e atesta o;
- 6.2. A fatura constará do(s) equipamento(s) efetivamente entregue(s);
- 6.3. A atualiza o financeira dos valores a serem pagos, em virtude de inadimplemento pela CONTRATANTE, será efetuado através do INPC ( ndice Nacional de Preços ao Consumidor), *pro rata*, desde a data final do período do adimplemento até a data do efetivo pagamento;
- 6.4. A CONTRATADA se obriga a apresentar junto   fatura dos serviços prestados, cópia da quita o das seguintes obriga es patronais referente ao mês anterior ao do pagamento:
- 6.4.1. Certidão de Regularidade com a União e a Previdência Social;
- 6.4.2. Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
- 6.5. O pagamento de cada fatura dependerá da apresenta o dos documentos e quita es acima referidos.

## 7. DO REAJUSTE DE PREÇO

- 7.1. Os preços previstos por este Contrato poderão ser revistos desde que comprovados o desequil rio econ mico-financeiro inicial do mesmo, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis retardadores ou impeditivos da execu o do ajustado, ou ainda em caso de fo a maior, caso fortuito ou o fato do príncipe, configurando área econ mica extraordinária e extracontratual (inciso III, art. 55 e inciso II, alínea d. art. 65).

## 8. DA DOTA O ORÇAMENTÁRIA

- 8.1. As despesas decorrentes da futura contrata o correrão por conta das seguintes dota es orçamentárias:  
**Projeto/Atividade:** 0203-041220002.2.009, 0402-123610031.2.035, 0501-101220028.2.051, 0301-082440004.1.046, 0301-081220004.2.026 e 0301-081220017.2.025  
**Elemento de Despesa:** 4.4.90.52.00  
**Fonte de Recursos:** Próprios do Tesouro Municipal e / ou Transferidos pelo Estado ou União

## 9. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

- 9.1. A vigência do contrato iniciar  na data de sua assinatura, e se encerrará dia **31 de Dezembro de 2019**, podendo ser prorrogado por termo aditivo, nas formas e condi es estipuladas na Lei no 8.666/93.

## 10. DO REGIME DE EXECU O

- 10.1. A Contratada executar  o fornecimento dos equipamentos sob o regime de execu o **INDIRETA - EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL**.

## 11. DA ENTREGA E RECEBIMENTO DOS EQUIPAMENTOS

- 11.1. Os equipamentos serão fornecidos de acordo com as solicita es requisitadas pela Contratante, devendo os mesmos serem entregues junto   sede desta, ou onde for mencionado nas respectivas Ordens de Compra, ficando a Administra o no direito de solicitar apenas aquela quantidade que lhe for estritamente necessária, sendo as despesas com a entrega de responsabilidade da empresa Contratada;
- 11.2. Os equipamentos deverão ser entregues no prazo de 20 (vinte) dias, a contar do recebimento da respectiva Ordem de Compra;
- 11.3. A Contratada ficará obrigada a trocar, as suas expensas, os equipamentos que vierem a ser recusados por justo motivo, sendo que o ato do recebimento não importará a sua aceita o;
- 11.4. A Contratada deverá efetuar as entregas em transporte adequado para tanto, sendo que os equipamentos deverão estar todos em embalagens fechadas, contendo a identifica o da data de fabrica o, quando for o caso;



- 11.5. O recebimento dos equipamentos será efetuado nos seguintes termos:  
11.5.1. Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos equipamentos com a especificação;  
11.5.2. Definitivamente, após verificação da qualidade e quantidade dos equipamentos, pelo setor responsável pela solicitação e consequentemente aceitação.

## 12. DA RELAÇÃO DOS PRODUTOS E VALOR ESTIMADO

12.1. A relação de produtos a serem adquiridos são os constantes no **Quadro I**.

12.2. O valor estimado para aquisição dos produtos importa a quantia de **R\$ 268.255,81 (duzentos e sessenta e oito mil duzentos e cinquenta e cinco reais e oitenta e um centavos)**.

Milagres/Ceará, 12 de Agosto de 2019.

**Adolfo Cícero Medeiros Costa**  
Secretário de Administração e Finanças  
Ordenador de Despesas

**Francisca Glaucineide Santana Gonzaga**  
Secretária de Educação  
Ordenadora de Despesas

**Leilany Dantas Varela**  
Secretária de Saúde  
Ordenadora de Despesas

**Soraya Bezerra dos Santos**  
Secretária de Assistência social  
Ordenadora de Despesas





Estado do Ceará  
GOVERNO MUNICIPAL DE MILAGRES

Uma nova cidade para todos



QUADRO I  
RELAÇÃO DE PRODUTOS

LOTE 01 - MÓVEIS DE AÇO													
Itens	Especificação do Produto	Unidade	Fundo Geral	Educação	Saúde	Bolsa Família	IGD/SUAS	SETAS	CRAS	PCF	Total	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Armário de 2 Portas de Aço c/ 4 prateleiras - Confeccionado em chapa nº. 0,45 mm (26) e tampo, em chapa nº. 0,60 mm (24); Portas com dobradiças; Quatro prateleiras reguláveis; Fechadura conjugada à maçaneta; Capacidade 40 kg/prat. uniformemente distribuídas; Sapatas reguláveis para a base.	Unidade	5	6	12	2	5	2	3	2	37	R\$ 632,00	R\$ 23.384,00
2	Arquivo de Aço 4 Gavetas em Chapa 26 - Altura: 133 cm; Largura: 46 cm; Profundidade: 49 cm; Material: Aço; Acabamento: Pintura eletrostática a pó; Sistema de Fechamento: Fechadura com 02 chaves; Prateleiras / Gavetas: 04 unidades; Capacidade de carga por gaveta: 25 Kg.	Unidade	6	6	8	2	2	2	6	3	35	R\$ 606,75	R\$ 21.236,25
3	Estante de Aço c/ 5 prateleiras - aberta nas laterais e fundo; Com cinco prateleiras pintadas; Suportam até 50Kg por prateleira uniformemente distribuídas e reguláveis, totalizando quatro vãos; Dimensões: A x L x P: 1.760mm x 920mm x 300 mm.	Unidade	30	20	5	5	5	5	10	5	85	R\$ 168,38	R\$ 14.312,30
4	Cozinha compacta contendo 01 paineleiro com seis portas, 01 armário aéreo com três portas e 01 armário de geladeira com duas portas	Unidade	1	1	0	0	1	0	0	0	3	R\$ 935,00	R\$ 2.805,00
VALOR TOTAL DO LOTE													R\$ 61.737,55

LOTE 01 - MÓVEIS DE MADEIRA													
Itens	Especificação do Produto	Unidade	Fundo Geral	Educação	Saúde	Bolsa Família	IGD/SUAS	SETAS	CRAS	PCF	Total	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Armário de Escritório 2 Portas - Material: Estrutura em MDF com PVC flexível e rodízios; Altura: 165 cm; Largura: 90 cm; Profundidade: 45 cm; 2 portas.	Unidade	2	2	2	0	0	0	3	2	11	R\$ 515,84	R\$ 5.674,24
2	Gaveteiro MDF 4 gavetas c/rodízio - Gaveteiro Office multiuso fabricado em MDF; Com acabamento UV de alta qualidade; Com quatro gavetas com detalhes madeirados; Com rodízio; Dimensões: 39,5 x 61 x 39,6 cm.	Unidade	1	1	1	1	1	1	3	1	10	R\$ 390,07	R\$ 3.900,70
3	Mesa em L Para Escritório - Altura: 75 cm; Largura: 120 cm; Profundidade: 60 cm; Mesa complementar: Altura: 75 cm; Largura: 90 cm; Profundidade: 60 cm; Pés: Metalon 50x30;	Unidade	3	3	0	0	3	2	3	2	16	R\$ 442,46	R\$ 7.079,36





Estado do Ceará  
GOVERNO MUNICIPAL DE MILAGRES

Uma nova cidade para todos



			Geral			Família	SUAS						
1	<b>Cadeira de Plástico com Braço</b> - Material: Polipropileno; Tamanho: 55x41x80cm; Peso suportado (kg): 80; Cor: Branca;	Unidade	50	50	0	0	0	0	0	0	100	R\$ 42,99	R\$ 4.299,00
2	<b>Cadeira de Plástico sem Braço</b> - Material: Polipropileno; Tamanho: 87x33x40cm; Peso suportado (kg): 90; Cor: Branca;	Unidade	100	100	250	150	0	100	0	0	700	R\$ 35,00	R\$ 24.500,00
3	<b>Mesa plástica Quadrada</b> - Cor branca, medindo 70 x 70 cm, empilhável.	Unidade	20	20	20	5	10	10	6	0	91	R\$ 64,71	R\$ 5.888,61
4	<b>Conjunto de Mesa e 4 cadeiras poltrona com apoio modelo infantil</b> - Mesa monobloco infantil (45x47x45 cm); 4 cadeiras infantil (36x56x31cm); cadeira até 20kg; fabrica�o em poliuretano virgem e reciclado; certificada pelo Inmetro	Unidade	0	30	6	0	0	0	0	0	36	R\$ 203,32	R\$ 7.319,52
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>												<b>R\$ 42.007,13</b>	

**LOTE 5 - ELETRODOMÉSTICOS**

Itens	Especifica�o do Produto	Unidade	Fundo Geral	Educa�o	Saúde	Bolsa Família	IGD/ SUAS	SETAS	CRAS	PCF	Total	V. UNIT.	V. TOTAL
1	<b>Forno de Microondas</b> - Capacidade mínima litros: 30; Potencia Mínima: 800 W; Tensão/Voltagem: 220 V;	Unidade	2	2	1	0	0	0	0	0	5	R\$ 502,25	R\$ 2.511,25
2	<b>Fogão de 4 bocas com acendimento manual</b> - Acendimento: Manual; Numero de Bocas: 4; Luz no Forno: Sim; Capacidade mínima do forno litros: 58;	Unidade	2	2	4	0	0	0	0	0	8	R\$ 465,00	R\$ 3.720,00
3	<b>Bebedouro de Coluna</b> - Potência Mínima: 112W; Controle externo de temperatura: Sim; bandeja de água removível: Sim; Fornece �gua Gelada e Natural: Sim; Capacidade mínima de litros por hora: 3.5 L/h.	Unidade	6	10	12	2	3	2	3	1	39	R\$ 590,25	R\$ 23.019,75
4	<b>Refrigerador (Geladeira)</b> - Capacidade Mínima de Armazenagem litros: 405 L; Duplex; Tensão/Voltagem: 220v ou Bivolt; Sistema Frost Free: Sim; Gavet�o de Legumes: Sim; Controle de Temperatura Externo: Sim.	Unidade	1	1	1	0	3	2	2	0	10	R\$ 2.719,50	R\$ 27.195,00
5	<b>Freezer Horizontal</b> - Capacidade Mínima de Armazenagem litros: 385 L; Tensão/Voltagem: 220v ou Bivolt; Controle de Temperatura Externo: Sim; Caixa interna em �o zincado: Sim; Rodizios: Sim; Dupla Fun�o Freezer e Conservador: Sim; 2 Portas: Sim.	Unidade	4	4	1	0	0	1	0	0	10	R\$ 2.278,25	R\$ 22.782,50
6	<b>Fogão de 6 bocas com acendimento manual</b> - Acendimento: Manual; Numero de Bocas: 6; Luz no Forno: Sim; Capacidade mínima do forno litros: 58;	Unidade	2	6	3	0	2	0	0	0	13	R\$ 717,75	R\$ 9.330,75
7	<b>Liquidificador com 3 velocidades</b> - Fun�o Pulsar: Sim; Capacidade total do copo: 1,25 L; Tensão/Voltagem: 220 V; Potência Mínima: 550 W; Laminas em Aço Inox: Sim.	Unidade	3	10	6	0	0	0	0	0	19	R\$ 123,25	R\$ 2.341,75
8	<b>Tipo de forno Elétrico Instala�o Embutir Grill sim</b>	Unidade	0	0	1	0	0	0	0	0	1	R\$ 1.094,75	R\$ 1.094,75





**Estado do Ceará**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE MILAGRES**

Uma nova cidade para todos



Capacidade 59l, Potência 2000W Temperatura do forno (OC): 50/250; Características do forno Abertura da porta Superior (drop down) Funções Assa 3 funções: Bolos e Massas, Grill e Carnes. Mantém aquecido 3 funções Com 2 prateleira e 4 níveis de altura,														
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>													<b>R\$ 91.995,75</b>	

LOTE 6 – CAMA													
Itens	Especificação do Produto	Unidade	Fundo Geral	Educação	Saúde	Bolsa Família	IGD/SUAS	SETAS	CRAS	PCF	Total	V. UNIT.	V. TOTAL
1	<b>Cama Box Solteiro Conjugada:</b> Altura do Produto (cm) 40 Comprimento do Produto (cm) 188 Conteúdo da Embalagem 1 Colchão e 1 Jogo de Pés Descrição do Tamanho Altura: 40 cm Largura: 88 cm, Profundidade: 188 cm	Unidade	0	0	4	0	0	0	0	0	4	R\$ 444,75	R\$ 1.779,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>													<b>R\$ 1.779,00</b>

Milagres/CE, 12 de Agosto de 2019.

**Adolfo Cícero Medeiros Costa**  
Secretário de Administração e Finanças  
Ordenador de Despesas

**Francisca Glaucineide Santana Gonzaga**  
Secretária de Educação  
Ordenadora de Despesas

**Leilany Dantas Varela**  
Secretária de Saúde  
Ordenadora de Despesas

**Soraya Bezerra dos Santos**  
Secretária de Assistência social  
Ordenadora de Despesas



Estado do Ceará  
GOVERNO MUNICIPAL DE MILAGRES  
Uma nova cidade para todos



**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2019.08.19.001  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2019**

**ANEXO 02  
MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DA  
PROPOSTA**

**OBJETO**

**AQUISIÇÃO DE MOBILIARIOS E ELETRODOMESTICOS.**



### CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

A PREFEITURA MUNICIPAL DE MILAGRES/CEARÁ

Prezados Senhores,

O Licitante a seguir discriminado:

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ Nº:

ENDEREÇO:

Representada por:

NOME COMPLETO DO REPRESENTANTE:

CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF:

Apresenta a seguir sua proposta de preço referente à licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2019, PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2019.08.19.001**, que trata do objeto **AQUISIÇÃO DE MOBILIARIOS E ELETRODOMESTICOS**, conforme especificações abaixo detalhadas.

LOTE ....						
Item	Especificação	Unid.	Qtde	Marca	V. Unit.	V. Total
1						
2						
3						
Valor Global do Lote ....						R\$
Valor Global do Lote .... por extenso						

Discriminar, ainda o valor individual de cada item conforme especificações e quantitativos constantes no Anexo 1 (Termo de Referência) deste Edital.

- ❖ A proposta terá validade por 60 (sessenta) dias a partir da data de abertura das propostas;
- ❖ O preço proposto contempla todas as despesas necessárias para execução do contrato conforme edital de Licitação.
- ❖ Declara ainda conhecer todos os termos do instrumento convocatório que rege supracitada licitação.

Local e Data:

Assinatura do representante legal





Estado do Ceará  
GOVERNO MUNICIPAL DE MILAGRES  
Uma nova cidade para todos



**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2019.08.19.001  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2019**

**ANEXO 03  
MINUTA DO CONTRATO**

**OBJETO**

AQUISIÇÃO DE MOBILIARIOS E ELETRODOMESTICOS.



## MINUTA DO CONTRATO

Contrato Nº .....

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE MILAGRES POR INTERMÉDIO DA ..... E A .....

O **MUNICÍPIO DE MILAGRES**, ....., pessoa jurídica de direito público interno com sede na rua Presidente Vargas, nº 200, Centro, Milagres/Ceará, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 07.655.277/0001-00, por intermédio da Secretária Municipal de ....., neste ato representado pelo Sr. ...., portador (a) do RG nº ..... e inscrito no CPF sob nº, doravante denominado **CONTRATANTE**, e do outro lado, a empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., com sede a ....., neste ato representada pelo Sr. ...., portador (a) RG nº e inscrito no CPF sob nº ..... ao fim assinado, doravante denominado de **CONTRATADA**, celebram o presente contrato em conformidade com o que preceitua a Lei 10.520/02, Lei 8.666/93 e suas alterações, Lei Complementar nº 123/2006 e na proposta de preços da Contratada, sujeitando-se os contratantes às suas normas e às cláusulas e condições a seguir ajustadas:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

1.1. O presente Contrato tem como fundamento o **PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2019, Processo Licitatório nº 2019.08.19.001**, devidamente Homologada pelo Ordenador(a) de Despesas Sr.(a) ....., na Lei 8.666/93 e suas alterações, Lei 10.520/02, Lei Complementar nº 123/2006 e na proposta de preços da Contratada.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1. O presente contrato tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MOBILIARIOS E ELETRODOMESTICOS**, de acordo com as especificações e condições definidas no Termo de Referência, de acordo com as especificações e obrigações constantes no Instrumento Convocatório, com as condições previstas neste contrato e na Proposta de Preços apresentada pela CONTRATADA.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

3.1. O valor do presente contrato importa a quantia global de R\$ ..... (.....), conforme valores e quantitativos abaixo descritos:

3.2.

LOTE ...						
Item	Especificação	Unid.	Qtde	Marca	V. Unit.	V. Total
1						
2						
3						

### CLÁUSULA QUARTA - DOS REAJUSTES

4.1. O valor do contrato não sofrerá reajuste durante a vigência do contrato.

4.2. Poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, desde que objetivando a manutenção do equilíbrio-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porem de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, nos termos do art. 65 Inciso II, alínea "d" da Lei 8.666/93.

### CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO

5.1. O contrato vigorará a partir da data de sua assinatura até **31/12/2019**, prorrogável nos moldes da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.



#### **CLÁUSULA SEXTA – DA ENTREGA E RECEBIMENTO DOS EQUIPAMENTOS**

- 6.1. Os equipamentos serão fornecidos de acordo com as solicita es requisitadas pela Contratante, devendo os mesmos serem entregues junto   sede desta, ou onde for mencionado nas respectivas Ordens de Compra, ficando a Administra o no direito de solicitar apenas aquela quantidade que lhe for estritamente necessária, sendo as despesas com a entrega de responsabilidade da empresa Contratada;
- 6.2. Os equipamentos deverão ser entregues no prazo de 20 (vinte) dias, a contar do recebimento da respectiva Ordem de Compra;
- 6.3. A Contratada ficará obrigada a trocar, as suas expensas, os equipamentos que vierem a ser recusados por justo motivo, sendo que o ato do recebimento não importará a sua aceita o;
- 6.4. A Contratada deverá efetuar as entregas em transporte adequado para tanto, sendo que os equipamentos deverão estar todos em embalagens fechadas, contendo a identifica o da data de fabrica o, quando for o caso;
- 6.5. O recebimento dos equipamentos será efetuado nos seguintes termos:
  - 6.5.1. Provisoriamente, para efeito de posterior verifica o da conformidade dos equipamentos com a especifica o;
  - 6.5.2. Definitivamente, após verifica o da qualidade e quantidade dos equipamentos, pelo setor responsável pela solicita o e conseqentemente aceita o.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA FORMA DE PAGAMENTO**

- 7.1. A fatura relativa aos equipamento(s) deverá( o) ser apresentada(s)   CONTRATANTE, no ato da entrega do(s) equipamento(s), para fins de conferência e atesta o;
- 7.2. A fatura constará do(s) equipamento(s) efetivamente entregue(s);
- 7.3. A atualiza o financeira dos valores a serem pagos, em virtude de inadimplemento pela CONTRATANTE, será efetuado através do INPC ( ndice Nacional de Preços ao Consumidor), *pro rata*, desde a data final do período do adimplemento até a data do efetivo pagamento;
- 7.4. A CONTRATADA se obriga a apresentar junto   fatura dos serviços prestados, cópia da quita o das seguintes obriga es patronais referente ao mês anterior ao do pagamento:
  - 7.4.1. Certidão de Regularidade com a União e a Previdência Social;
  - 7.4.2. Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
- 7.5. O pagamento de cada fatura dependerá da apresenta o dos documentos e quita es acima referidos.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGA ES DA CONTRATANTE**

- 8.1. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis   boa execu o das obriga es contratuais, inclusive, permitir o livre acesso de representantes, prepostos ou empregados da CONTRATADA às suas dependências;
- 8.2. Notificar a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade no fornecimento do(s) equipamento(s) objeto deste Contrato.
- 8.3. Acompanhar e fiscalizar junto a Contratada, através da Secretaria Municipal contratante, a execu o do objeto contratual.
- 8.4. Efetuar os pagamentos devidos nas condi es estabelecidas neste Instrumento, bem como zelar pelo cumprimento de todas as cláusulas contratuais.

#### **CLÁUSULA NONA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGA ES DA CONTRATADA**

- 9.1. Cumprir integralmente as disposi es deste Instrumento e do Edital Convocatrio;
- 9.2. Responsabilizar-se pela perfei o do(s) equipamento(s) objeto deste Contrato, sendo ainda responsável por quaisquer danos pessoais ou materiais, inclusive contra terceiros, ocorridos durante seu fornecimento;
- 9.3. Responsabilizar-se e zelar pelo pagamento de suas d vidas em favor de terceiros envolvidos na execu o do objeto contratual, em particular no que se refere às contribui es devidas   Previdência Social, Obriga es Trabalhistas, Seguros e aos Tributos   Fazenda Pública em geral;
- 9.4. Manter, durante toda a execu o deste Contrato, em compatibilidade com as obriga es por ele assumidas, todas as condi es de habilita o e qualifica o exigidas na licita o;
- 9.5. Fornecer com presteza e dignidade o(s) equipamento(s) objeto deste Contrato;





- 9.6. Aceitar nas mesmas condi es contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessários na forma estabelecida no Art. 65, § 1   da Lei n  8.666/93, alterada e consolidada;
- 9.7. Entregar no prazo máximo de 20 (vinte) dias, a contar do recebimento da respectiva Ordem de Compra, os equipamento(s) requisitado(s) pelo setor competente, devendo os mesmos ser entregues na sede da Contratante, ou no local indicado na antedita Ordem de Compra, sendo as despesas com a entrega de sua responsabilidade;
- 9.8. Trocar, as suas expensas, o(s) equipamento(s) que vier(em) a ser recusado(s) por justo motivo, sendo que o ato de recebimento não importará em sua aceita o;
- 9.9. Efetuar a entrega do(s) equipamento(s) em transporte adequado para tanto, sendo que os mesmos deverão estar todos em embalagens fechadas, contendo a identifica o da data de fabrica o, quando for o caso;

#### **CLÁUSULA DECIMA – DAS ALTERA ES CONTRATUAIS**

10.1. A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condi es contratuais, acréscimos ou supressões do objeto licitado, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, conforme o disposto no § 1  , art. 65, da Lei 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES**

11.1. Aos proponentes que ensejarem o retardamento da execu o do certame, comportar-se de modo inidôneo, não mantiverem a proposta, fizerem declara o falsa, cometerem fraude fiscal, se recusarem a assinar o contrato, falharem ou fraudarem na execu o do contrato poderão ser aplicados, conforme o caso, as seguintes san es, sem prejuízo da repara o aos danos causados a Administra o pelo infrator:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor previsto da contrata o;
- c) Suspensão temporária de participa o em Licita es e impedimentos em contratar com a Administra o Pública, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) Declara o de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administra o Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da puni o ou até que seja promovida a reabilita o perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será conhecida sempre que o **CONTRATADO** ressarcir a Administra o pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da san o aplicada com base no inciso anterior

11.2. As san es previstas nas alíneas "a", "c" e "d" acima poderão ser aplicadas juntamente com a alínea "b";

11.3. A aplica o das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte do licitante/contratado, na forma da Lei;

11.4. O valor da Multa Aplicada será deduzido pela Administra o por ocasião de pagamento. Caso não seja possível o pagamento por meio de desconto, a empresa fica obrigada a recolher a multa por meio de DAM – Documento de Arrecada o Municipal, devendo ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da comunica o ou, se não atendido, judicialmente, pelo rito e com os encargos da execu o fiscal, assegurado ao contraditório e ampla defesa.

#### **CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

12.1. O instrumento contratual firmado poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos arts. 77 a 80 da Lei n  8.666/93;

12.2. Na hipótese de ocorrer a rescisão administrativa prevista no art. 79, inciso I, da Lei n  8.666/93,   Contratante são assegurados os direitos previstos no art. 80, incisos I a IV, §§ 1   a 4  , da Lei citada.

#### **CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA – DA DOTA O ORÇAMENTÁRIA**

13.1. As despesas decorrentes desta licita o correrão a conta de recursos próprios, previstos na(s) seguinte(s) dota o( es) orçamentária(s): **0203-041220002.2.009, 0402-123610031.2.035, 0501-101220028.2.051, 0301-082440004.1.046, 0301-081220004.2.026 e 0301-081220017.2.025**, sob o elemento de despesa n  4.4.90.52.00, com fonte de recursos **Próprios do Tesouro Municipal e / ou Transferidos pelo Estado ou União**.

#### **CLÁUSULA DECIMA QUARTA – DA FISCALIZA O DO CONTRATO**



Estado do Ceará  
GOVERNO MUNICIPAL DE MILAGRES  
Uma nova cidade para todos



14.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por servidor devidamente nomeado pela Contratante, de acordo com o estabelecido no art. 67 da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DECIMA QUINTA – DAS PROIBIÇÕES**

15.1. É vedada a CONTRATADA subcontratação parcial ou total do presente contrato, sem a prévia e expressa anuência e autorização da CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DECIMA SEXTA – DO REGIME DE EXECUÇÃO**

16.1. A CONTRATADA obriga-se a fornecer os produtos no regime de execução **INDIRETA – EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL**.

**CLÁUSULA DECIMA SÉTIMA – DO FORO**

17.1. Fica eleito o foro da Comarca de Milagres, para dirimir toda e qualquer controvérsia oriunda do presente contrato, que não possa ser resolvida pela via administrativa, renunciando-se, desde já, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

17.2. E, por estarem acertados as partes assinam o presente instrumento contratual em 03 (três) vias para que possa produzir os efeitos legais.

Milagres/Ceará, ..... de ..... de 2019.

.....  
CONTRATANTE

.....  
CONTRATADA

**TESTEMUNHAS:**

01 .....  
NOME:  
C.P.F. nº:

02 .....  
NOME  
C.P.F. nº:



Estado do Ceará  
GOVERNO MUNICIPAL DE MILAGRES  
Uma nova cidade para todos

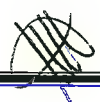


**PROCESSO LICITATÓRIO N  2019.08.19.001**  
**PREGÃO PRESENCIAL N  029/2019**

**ANEXO 04**  
**MODELO DE DECLARA OES**

**OBJETO**

**AQUISI O DE MOBILIARIOS E ELETRODOMESTICOS.**







DECLARA O N  01

DECLARA O QUE NÃO EMPREGA MENOR

**OBJETO:** AQUISI O DE MOBILIARIOS E ELETRODOMESTICOS.

A pessoa jurídica \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ MF n  \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n  \_\_\_\_\_ e do CPF n  \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins de participa o na licita o na modalidade , **PROCESSO LICITATÓRIO n  2019.08.19.001**, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL N  029/2019**, bem como atendendo ao disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93 de 21/06/1993 e suas altera es posteriores, em cumprimento ainda ao que determina o inciso XXXIII do art. 7  da Constitui o Federal e Lei n  9.854, de 27/10/1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

**Acrescentar se for o caso:** Declara que emprega menor de dezesseis e maior de quatorze anos exclusivamente na condi o de aprendiz.

LOCAL E DATA

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante da empresa  
(nome e número da identidade)



DECLARA O N  02

DECLARA O DE CIÊNCIA DE CUMPRIMENTO DE  
REQUISITOS DE HABILITA O

**OBJETO:** AQUISI O DE MOBILIARIOS E ELETRODOMESTICOS.

A pessoa jurídica \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ MF n   
\_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, Sr.(a)  
\_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n  \_\_\_\_\_ e do CPF n   
\_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, para  
cumprimento do previsto no inciso VII do art. 4  da Lei n 10.520/2002 e para os fins do **PROCESSO  
LICITATÓRIO N  2019.08.19.001**, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL N  029/2019**, DECLARA  
expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilita o exigidos no Edital.

LOCAL E DATA

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante da empresa  
(nome e número da identidade)